يسرد الجدول الموضح أدناه المكونات المختلفة التي تشكل العقد مع أمثلة لكل منها.

يجب على أخصائى العقد مراعاة هذه العناصر عند تطوير العقد لتجنب التناقضات بين طلب تقديم العروض، واقتراح مقدم العطاء، والتوضيحات، واتفاقيات التفاوض.

عادة ما تتم مناقشة المجالات الموضحة في قائمة التحقق هذه مع مقدم العطاء الفائز أثناء مرحلة التفاوض أو مرحلة ما قبل التنفيذ. لا يُقصد من قائمة التدقيق هذه أن تكون قائمة محددة أو شاملة.

| **جزء من العقد** | **أمثلة على الوثائق** | **تم فحصها/متضمنة**  |
| --- | --- | --- |
| ملحقات العقد | * وثائق وبيانات ما قبل العقد
* خطة التنفيذ
* المسؤوليات والمهام
* استخدام مقاولين من الباطن
* إكمال المرفقات والمعارض
 |  |
| شروط العقد | * الشروط الأولية لطلب تقديم العروض
* شروط اقتراح مقدم العطاء
* وضع الشروط المتعلقة بالكفاءة والإدارة؛ المؤهلات والجودة
* فترة الضمانات، الملاءمة، المدى
* اتفاقيات مستوى الخدمة
* تقييمات الأداء - المكافأة والتعويض
 |  |
| الشروط القانونية | * شروط العقد
* الشروط القانونية
* قانون المشتريات السعودي
 |  |
| حقوق الجهة الحكومية | * الوضع الافتراضي لتشكل الأحداث
* الإفلاس
* عدم التسليم
* إنهاء الاتفاقية
* تصفية الأضرار
 |  |
| المخرجات | * الاستشارات والخدمات المساندة
* التوثيق والتقرير
* إضافة القيمة والابتكار
* مكتب المساعدة؛ العمليات وإعداد التقارير
 |  |
| التسليم | * الجدول الزمني - تعبئة الموارد والإطلاق
* الاستجابة والتصحيح
 |  |
| أداء مناسب | * المعايير؛ إجراءات التشغيل الموحدة
* مؤشرات الأداء الرئيسية
 |  |
| رضا مستخدمي المرفق | * الشكاوى
* إدارة علاقات العملاء
 |  |
| الحفاظ على الأصول | * الجداول الزمنية للصيانة
* تقييم الحالة وإعداد التقارير
* المعاينة والفحص
 |  |
| تأمين الموارد | * قطع الغيار؛ المستلزمات الاستهلاكية؛ الأدوات؛ المعدات الثقيلة؛ المواد
 |  |
| السعر | * تكلفة ثابتة
* تكاليف الوقت والمواد
* جدول الأسعار
* أساس التسعير والمعايير
* رسوم اختيارية وتكاليف الاستدعاء
* تسعير التغييرات اللاحقة
 |  |
| الدفعات | * تواريخ ثابتة
* دفعات تقدم العمال
* الدفعات المرحلية
 |  |